	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижнекамский  
политехнический колледж имени  
Е.Н. Королёва»

 Т.А.Куприянова

Приказ № 328/0  
« 18 » апреля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»  
на 2019-2020 учебный год

г. Нижнекамск  
2019г.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО в имеющее государственную аккредитацию Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетные места), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, статья 55);

- Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года №1982-ХИ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 года);

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36;

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36

- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199;--

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199;

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;

- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании документов об образовании» (нострификации);

- Уставом ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»;

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

Прием для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;

- имеющих среднее общее образование;

- имеющих начальное профессиональное образование;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Количество мест приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема и государственным заданием, утверждаемым Министерством образования и науки Республики Татарстан на 2019 год.

1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ в области образования колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Настоящими Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

## 2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» осуществляет прием граждан в 2019 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (по очной и заочной формам обучения).

2.4.1. Программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (базовая подготовка) на базе основного общего образования (9 классов):

- 13.02.03 электрические станции, сети и системы, 3 г. 10 мес., очно, квалификация – техник- электрик;
- 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
- 23.02.04 техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 3 г. 10 мес., очно; квалификация – техник;
- 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 3 г. 10 мес., очно; квалификация – техник;
- 09.02.05 прикладная информатика (по отраслям) 3 г. 10 мес., очно; квалификация – техник-программист
- 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций 3г.10 мес., очно; квалификация - техник;

2.4.2. **На заочное обучение** (на базе среднего общего образования, начального профессионального образования, высшего профессионального образования):

- 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 3 г. 10 мес., квалификация - техник;
- 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций 3г.10 мес., заочно; квалификация - техник;
- 13.02.03 электрические станции, сети и системы, 3 г. 10 мес., квалификация – техник - электрик;
- 23.02.04 техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 3 г. 10 мес., квалификация - техник;
- 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 3 г. 10 мес., квалификация - техник;
- 09.02.05 прикладная информатика (по отраслям), 3 г. 10 мес., квалификация – техник-программист;

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Прием осуществляется как на бюджетные места (в соответствии с контрольными цифрами приема 2019г.), так и на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.5. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Информация о процедуре приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году сообщается:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальном сайте колледжа [prk-koroleva.ru](http://prk-koroleva.ru) (в разделе «Абитуриенту»).
- при личном и письменном обращении граждан, включая обращение по номеру телефона приемной комиссии, по электронной почте;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает данные документы на официальном сайте колледжа [prk-koroleva.ru](http://prk-koroleva.ru)

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

3.3. До начала приема документов, не позднее 1 марта, приемная комиссия колледжа размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующие документы:

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень медицинских противопоказаний для поступления на технические профессии и специальности, составленный на основании Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков, дополнительных медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302Н от 12.04.2011г., а также Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- Устав колледжа.

**Не позднее 1 июня:**

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетных мест) по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.



	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ([nprk-koroleva.ru](http://nprk-koroleva.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных в колледж заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Абитуриенты, представившие документы через сайт, обязаны явиться в Приемную комиссию колледжа для формирования личного дела.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также обязан представить оригинал документа об образовании до истечения срока подачи документов.

4.4. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 1 июня и осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения - до 15 августа;
- для лиц, поступающих на заочную форму обучения - до 30 сентября.

4.5. При наличии свободных мест в колледж прием документов осуществляется до 1 декабря 2019 года на очную и заочную формы обучения

4.6. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа (по своему усмотрению), удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

- 6 фотографий размером 3\*4;
- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) для поступающих на образовательные программы по всем специальностям, с обязательным прохождением флюорографии, нарколога и психиатра; для поступающих по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы обязательно с заключением о профпригодности по выбранной специальности в медицинской справке (Годен для работы и учебы по профессии/ специальности...)

4.7. В Заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий **представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра** в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом



	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" < 2 > (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В колледж**

5.1. Поступающий на очную форму обучения (на базе основного общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2019 года. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.2. Поступающий на заочную форму обучения (на базе среднего общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 01 октября 2019 года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (nprk-koroleva.ru).

5.4. Согласно п.4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Прием граждан на обучение по результатам вступительных испытаний не предусмотрен (см. - Часть 8 статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований республиканского бюджета, зачисление производится в следующей последовательности:

- учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (ранжирование по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Зачисление проводится на основании результатов конкурса среднего балла аттестатов.

- в случае равенства среднего балла документа об образовании у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам в следующей последовательности:

- по специальностям электрические станции, сети и системы, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) - математика, физика, химия;

- по специальностям прикладная информатика (по отраслям), организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям): математика, информатика, русский язык.

- при равенстве рейтинга профильных дисциплин преимущественным правом зачисления в техникум пользуются победители и призеры республиканских и всероссийских олимпиад по профилирующим дисциплинам с предоставлением документа победителя, призера.

-В случае если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

-Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

-Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

-При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

-Образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н Королёва» в утвержденных правилах приема.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

5.6. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисляются в те же сроки после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7. При зачислении с поступившими заключается письменный двухсторонний (трехсторонний) договор об образовании в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле зачисленного абитуриента, а второй выдается ему лично. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.8. По зачислении поступившие представляют в приемную комиссию документы, наличие которых отвечает интересам самих абитуриентов и которые необходимы для комплектования личного дела в соответствии с Инструкцией «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел» в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва», а именно:


- документ об образовании и о квалификации (оригинал);
- копию паспорта (2 шт.);
- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) обязательно с заключением о профпригодности по выбранной специальности.
- карту прививок (форма № 63 или сертификат прививок);
- копию свидетельства о рождении;
- фотографии 3х4-6 шт.;
- характеристику с последнего места учебы;
- копию страхового пенсионного свидетельства;
- копию СНИЛС; копия ИНН; - копия медицинского полиса.
- копию трудовой книжки (для заочного обучения);
- портфолио индивидуальных достижений;
- договор о целевом обучении с организацией.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам зачисления в колледж поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в колледж, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла; более высоких оценок по профилирующим предметам в соответствии с выбранной специальностью у двух или нескольких поступающих.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования.

6.3. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема в колледж (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледж). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. При этом рассматриваются следующие документы: документ, удостоверяющий личность; заявление лица, подавшего апелляцию; документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

6.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

6.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002; г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма № 086 У) с заключением о профпригодности по выбранной профессии/специальности (Годен для работы и учебы по профессии ...). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов в колледж;

- 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.2. Зачисление иностранных граждан на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с п.6 настоящих правил.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**


8.1. Прием граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.2. При подаче заявления о приеме в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п.4.2 настоящих Правил приема.

8.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемой приемной комиссией колледжа в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приемную комиссию и формировании групп по специальностям и направлениям подготовки.

\*Возможны изменения в правилах приема в связи с принятием новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации



	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
<b>НПК-ДП-</b>	Правила приёма в ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

РАЗРАБОТАЛ

ответственный секретарь приемной комиссии

М.Г.Ибрагимова

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по учебно-методической работе

Т.В Нургалиева

зам. директора по учебно-воспитательной работе

А.П.Новикова

зам. директора по производственной работе

Ю.А.Александровна







**Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования на 2019/2020 учебный год**

Код спец./ профессий	Наименование специальностей, профессий	На бюджетной основе		На договорной основе	
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
<b>Очное отделение</b>					
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	50			
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	50			
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	20			
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	20			
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)			20	
08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	20			

**Заочное отделение (на базе среднего (полного) общего образования)**

Код спец./ профессий	Наименование специальностей, профессий	На бюджетной основе		На договорной основе	
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
