



Министерство образования и науки РТ

ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

Положения о предметной (цикловой) комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«НПК имени Е.Н.Королёва»

Т.А. Куприянова

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Нижнекамск, 2017

1. Общие положения

1. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин цикла.

1.1. Предметная (цикловая) комиссия ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж) в своей работе руководствуется Настоящим Положением.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на российском и региональном рынках труда выпускников Колледжа.

2. В соответствии с целями и задачами предметной (цикловой) комиссии содержанием ее работы является:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, модулей по специальностям реализуемых Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, модули, распределении вариативных часов по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям реализуемым в Колледже.

2.3. Создание контрольно оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанных на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно оценить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и практического опыта студентов.

2.4. Участие в формировании Программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи

начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2. Формирование предметных (цикловых) комиссий

3.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в Колледже.

3.2. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом Колледжа или его советом (научно-методическим, педагогическим).

3.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.5. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.6. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

4.1. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель. Председатель предметной (цикловой) комиссии

назначается директором колледжа. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического Совета колледжа.

4.2. Общее руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, и модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

4.6. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по научно-методической работе.

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

4.7. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.




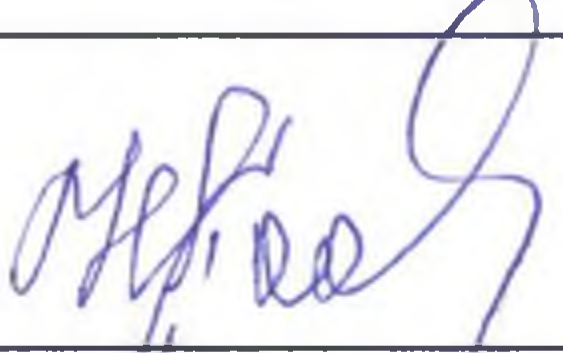

4.8. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) планы работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.8. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Богданова В.В.		
Заведующий электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		
Заведующий строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		
Заведующий заочным отделением	Подопрелова Н.Н.		
Председатель первичной профсоюзной организации	Фархутдинова Г.Д.		

Разработчик:

заместитель директора по УМР Т.С. Муллағалиева

