	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
	Положение о портфолио преподавателя



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»**

**Т.А. Куприянова**

**2017 год**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Нижнекамск, 2017

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио работников образовательных учреждений, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

- Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой.

## **2. Предназначение Портфолио**

**Портфолио** предназначен для:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат).

**Портфолио** позволяет педагогу зафиксировать и представить для экспертизы показатели образовательной деятельности всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного), подтверждающие персональные достижения педагога. Портфолио заполняется преподавателем в течение учебного года и сдается на проверку зав. ПЦК ежеквартально. Портфолио хранится в офисе ПЦК.

## **3. Требования к материалам портфолио**

При оформлении портфолио следует придерживаться следующих правил:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность и обоснованность всех положений портфолио.

Требования к оформлению текста портфолио:

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 14 п.;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля – левое – 3 см; верхнее, нижнее и правое – 2 см;
- выравнивание – по ширине.

Преподаватель должен концептуально осмысливать собственную образовательную деятельность. А для этого необходимо проанализировать свою работу, собственные успехи, объективно оценить свои возможности, и увидеть способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

## **4. Структура содержания**

**Портфолио педагогических работников образовательных учреждений**

**Титульный лист**  
**Содержание**

**Раздел 1. Общие сведения о преподавателе**

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

**Раздел 4. Учебно-материальная база и используемые образовательные ресурсы**

**Раздел 5. Наличие воспитательной системы работы со студенческим коллективом**

**Приложения**

### Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

Общие сведения о преподавателе Раздел 1 –

- а) указывается заголовок «Общие сведения о преподавателе.....(ФИО)»;
- б) под заголовком помещается фотография преподавателя;
- в) Анкетные данные;
- г) Сведения об образовании;
- д) Сведения о повышении квалификации;
- е) награды, благодарственные письма;
- ж) сведения об участии в конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.;
- з) в качестве приложений к общим сведениям о преподавателе прикладываются копии (скриншоты) дипломов об образовании, аттестационного листа и т.п.

Преподаваемые дисциплины

	Названия преподаваемых дисциплин			
Учебный год				

### Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

1. Самоанализ педагогической деятельности

Подтверждение результатов обучения в процессе промежуточной аттестации

	Учебный год	Общее количество учащихся	Средний балл	% качества знаний	% успеваемости
Итоговая контрольная работа					
Экзамен, зачет					
Итоговая контрольная работа					
Экзамен, зачет					

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА**

за \_\_\_\_\_ учебный год

Дисциплина \_\_\_\_\_

Основная учебная литература \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Показатель	I семестр	II семестр	Всего
Количество часов по плану			
Фактически выполнено			
Списание			
Отставание			
Количество контрольных работ по плану			
Проведено			
Количество практических работ по плану			

#### АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

за \_\_\_\_\_ учебный год

Дисциплина \_\_\_\_\_

Основная учебная литература \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

#### Занятия нестандартной формы

№	Дата	Форма	Тема
I семестр			
II семестр			

**УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ,  
КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ**

№ п/п	Учебный год	Название мероприятия	Место проведения	Уровень	Ф.И. студента	Форма участия	Результат

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

**3.1. План индивидуальной методической работы**

Тема индивидуальной методической работы	Формы методической работы	Формы предоставления результатов	Сроки и этапы выполнения

3.2. Разработка образовательных программ: рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ, программа факультативных курсов, программа элективных курсов, программа дополнительного образования и др.

№ п/п	Год	Название	Дисциплина	Специальность

Качество разработки образовательных программ:

- компетентностный подход к разработке программ;
- здоровьесберегающий подход к разработке;
- авторский подход к разработке содержательных и технологических аспектов;
- интеграция с другими образовательными областями,
- наличие контрольно-измерительных материалов;
- наличие диагностического инструментария.

**3.3. Разработка и реализация информационно-методических материалов**

№ п/п	Год издания	Название	Уровни							Форма издания
			Учебно-методические пособия	Монография	Методические рекомендации	УМК, в т.ч. электронный	мультимедиа и ИТ-материалы	Количество страниц	Количество экземпляров	

### 3.4. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта

Тема публичного отчета, тема	Уровень				Сроки
	колледжный	муниципальный	всероссийский	международный	

### 3.5. Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Дата	Название конференции	Уровень конференции	Тема доклада	Кол-во стр./п.л.

### 3.6. Участие в конкурсах

Название конкурса	Уровень				Сроки	Результат
	внутриколледжный	муниципальный	всероссийский	международный		

### 3.7. Реализация авторских программ повышения квалификации

Название программы	Уровень реализации				Сроки	Количество слушателей
	внутриколледжный	муниципальный	всероссийский	международный		

## Раздел 4. Учебно-материальная база и используемые образовательные ресурсы

### 5.1. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии	Формы предоставления результатов внедрения	Сроки

### 5.2. Использование современных средств обучения

Используемые современные средства обучения	Формы предоставления результатов использования	Сроки

## Раздел 5. Наличие воспитательной системы работы со студенческим коллективом

### 6.1. Деятельность классного руководителя

Название программы воспитательной работы \_\_\_\_\_



### 6.2. Охват студентов в мероприятиях

Название мероприятия	Процент участников	Сроки

#### Приложения

- ксерокопии документа о прохождении курсов ПК, профессиональной переподготовке;
- сертификаты, грамоты, дипломы;
- учебно-методические материалы, разработанные преподавателем;
- по желанию: рисунки, фотографии, видеозаписи.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к положению о портфолио преподавателя

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Муллагалиева Т.С.		
Председатель профкома	Фархутдинова Г.Д.		

Разработчик:

Зам. директора по УМР Т.С. Муллагалиева

