	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
	Положение о методической работе

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НПК имени  
Е.Н.Королёва»



Т.А. Куприянова  
2017год

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Нижнекамск, 2017

## 1 Общие положения

1.1 Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений и преподавательского состава.

1.2 Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3 Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

1.4 Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5 Координирующим органом методической работы в колледже является методический совет. Состав методического совета утверждается

ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.6 Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметные (цикловые) комиссии – (далее методические комиссии) по специальностям среднего профессионального образования.

1.7 Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других инженерно-педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8 Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы колледжа и педагогические советы отделений колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1.9 В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

## **2 Формы и содержание методической работы**

2.1 Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1.1 Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- методических комиссий отделений.

2.1.2 Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3 Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4 Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5 Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6 Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7 Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

#### 2.1.8 Проведение контроля учебных занятий.

2.2 Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях колледжа. Совместные совещания нескольких отделений организуются и проводятся, как правило, заместителями директора по научно-методической, учебно-производственной, учебной работе, воспитательной работе и заведующими отделениями.

2.3 Научно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях колледжа. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межколледжные научно-методические конференции и семинары.

2.4 Методические занятия проводятся по плану колледжа, отделения. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании методического совета, советов отделений (методических комиссий).

2.4.1 Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заведующими отделениями, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

2.4.2 Показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.3 Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4.4 Пробные занятия проводятся по решению заведующего отделением в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам.

2.5 Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на отделении, рассмотрения на методическом совете колледжа.

2.6 Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора по учебной, научно-методической, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.7 Планирование методической работы в колледже (в виде планов работы методического совета и работы методических комиссий) осуществляется на учебный год.

Методическая работа на отделениях также планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом на учебный год и на месяц.

### **3 Методическая работа на отделениях**

3.1 Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение проспектов и рукописей учебников и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

3.2 Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются предметные (цикловые) комиссии.

Перечень предметных (цикловых) комиссий и их персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

3.2.1 В состав комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения.

3.2.2 На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;

- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;

- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;

- обсуждение итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ, успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;

- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;

- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;

- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;

- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;

- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;

- совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения педагогической и производственной практик;

- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных;

- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам, подготовки студентов к защите дипломных работ;

- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;

- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов;

- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;

— создание на отделениях методического кабинета и руководство его работой по накоплению, обобщению и распространению передового опыта;

— подготовка и участие в научно-методических конференциях колледжа и отделения.

3.3 Работа методической комиссии организуется по годовому плану, согласованному с заведующим отделением и утвержденному зам. директора по УР.

3.4 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения предметно-цикловой комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

3.5 Итоги работы предметно-цикловой комиссии обсуждаются на заседании методического совета колледжа.

#### **4 Индивидуальная методическая работа**

4.1 Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются методическая работа руководителей колледжа с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2 Работа директора, его заместителей и заведующих отделениями с преподавателями и старших мастеров с мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.3 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии (специальности) и установление межпредметных связей;

- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

## **5 Методический кабинет**

5.1 Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения учебных программ национально-региональных компонентов ФГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- экспертиза образовательных программ, учебников, научно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в колледже и подготовка их к изданию;
- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация инженерно-педагогических работников колледжа о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

5.2 В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников колледжа лекций, докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников колледжа со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.

5.3 Руководство методическим кабинетом возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **6 Планирование и учет методической работы**

6.1 Коллективная методическая работа в колледже планируется на




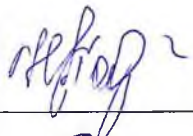



учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и методическом кабинете.

6.2 Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и предметных (цикловых) комиссий.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Богданова В.В		
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		
Зав. заочным отделением	Подопрелова Н.Н.		
Председатель первичной профсоюзной организации	Фархутдинова Г.Д.		

Разработчик:

Зам. директора по УМР Т.С.Муллагалиева

