

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
	Положение о методическом совете



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»**

**Т.А. Куприянова**

**2017год**

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Нижнекамск, 2017**

## **1 Общие положения**

1.1 Методический совет создается как координирующий коллегиальный орган по вопросам совершенствования учебного, производственного, научно-методического и воспитательного процесса в колледже.

1.2 Нормативной основой работы учебно-методического совета колледжа являются Устав колледжа и настоящее Положение.

## **2 Задачи и основное содержание деятельности методического совета**

2.1 Основными задачами совета являются:

2.1.1 осуществление координации действий по вопросам совершенствования учебного, производственного, научно-методического и воспитательного процессов, разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования:

2.1.2 обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и научно-методической работы в колледже;

2.1.3 создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности педагогической деятельности.

2.2 Основным содержанием работы совета являются:

2.2.1 разработка и создание необходимых организационно-методических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровней по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;

2.2.2 подготовка проектов положений, регламентирующих учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность в колледже;

2.2.3 разработка программы учебно-воспитательной и научно-методической работы в колледже, осуществление контроля за ходом ее выполнения;

2.2.4 организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

2.2.5 разработка рекомендаций по совершенствованию дидактической, материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);

2.2.6 рассмотрение и организация рецензирования методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;

2.2.7 принятие рекомендаций по изучению и представлению наиболее эффективного педагогического опыта (индивидуального или коллективного) преподавателей колледжа;

2.2.8 разработка и реализация программы мониторинга эффективности образовательной деятельности колледжа.

### **3 Формирование и организация работы методического совета**

3.1 Методический совет колледжа организуется в составе заместителей директора по учебной, производственной, научно-методической, воспитательной работе, заведующих отделениями по специальностям дневной и заочной форм обучения, председателей предметных (цикловых) комиссий, и опытных преподавателей колледжа.

3.2 Председателем совета является заместитель директора по УМР, на которого возлагается непосредственное руководство работой совета.

3.3 Секретарём методического совета является секретарь методического кабинета, который ведёт оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.

3.4 Состав совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по УМР и утверждается директором колледжа.

3.5 Члены совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

3.6 Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.




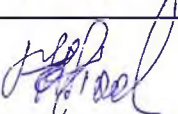

3.7 Заседания совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

### **4 Документация методического совета**

4.1. К документации методического совета относятся:

- Приказ директора о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний методического совета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Богданова В.В.		
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		
Зав. заочным отделением	Подопрелова Н.Н.		
Председатель первичной профсоюзной организации	Фархутдинова Г.Д		

Разработчик:



Зам. директора по УМР Муллағалиева Т.С.