	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП – 23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

Принято
Педагогическим советом
от 28 мая 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК им. Е.Н. Королёва»

Протокол № 5

Т.А. Куприянова
2019 г.



**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
профессиональных модулей в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский
политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»**

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов.


1.3 Рабочая программа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям профессионального образования и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.4 Рабочая программа является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.5 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённым профессиональным модулям (далее - ПМ). Программы отдельных ПМ должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППСЗ и отражать пути реализации содержания профессионального модуля.

1.6 Основные задачи рабочей программы ПМ:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения модуля;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объёма часов ПМ по темам и видам занятий;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

- определение форм и методов контроля уровня освоения учебным материалом по ПМ;
- конкретизация условий реализации программы ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

1.7 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, учебной частью и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствии с рабочим учебным планом специальности на срок его действия.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ ПМ несет председатель предметной (цикловой) комиссии (далее-ПЦК).

2.3 Рабочая программа ПМ составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану по специальности.


2.3 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включённого в рабочую программу ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (далее-МДК), курсовая работа или проект) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной специальности;

- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

конкретной специальности или рекомендованных организациями (предприятиями) – потенциальными работодателями выпускников;

- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и учебной и учебно-методической литературе имеющейся в колледже и Электронно-библиотечной Системе Znanium.com.

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3 Утверждение рабочих программ

3.1 Рабочие программы ПМ рассматриваются, обсуждаются на заседаниях ПЦК с приглашением представителей работодателей и утверждаются директором колледжа.

3.2 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
 - изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ;


3.5 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;

- при утверждении нового учебного плана специальности;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.6 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

4 Общий порядок хранения рабочих учебных программ

4.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ ПМ хранится в методическом кабинете колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

4.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится у председателя ПЦК и в методическом кабинете Колледжа.

4.3 Администрацией колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ ПМ.

5 Порядок построения рабочей программы

5.1 Структурные элементы рабочей программы: титульный лист; предисловие (оборотная сторона титульного листа); содержание программы; паспорт программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; дополнения и изменения к рабочей программе ПМ.

5.2 Требования к структурным элементам рабочей программы


5.2.1 Титульный лист является первой страницей программы ПМ, содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с *Приложением А*.

5.2.2 Предисловие (оборотная сторона титульного листа) оформляется в соответствии с *Приложением Б*.

5.2.3 Содержание оформляется в соответствии с *Приложением В*.

5.2.4 Паспорт программы (*Приложение Г*) содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

5.2.5 При описании области применения программы указывается, что программа модуля является частью Основой профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.


	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Корольова»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

5.2.6. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*Приложение Д*).

5.2.7 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» (*Приложение Е*) отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (далее - ПМ).

5.2.8 В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

5.2.9 Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Корольова»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

конкретной области знания.


5.2.10 Раздел программы «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» (*Приложение Ж*) включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

5.2.11 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

5.2.12 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.2.13 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

5.2.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-20-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей

5.2.15 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (*Приложение 3*) содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2.16 Рекомендовано заполнение таблицы Конкретизация результатов освоения ПМ (*Приложение И*).

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «НПК им. Е. Н. Королёва»
_____ Т.А. Куприянова
_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2.

Организация-разработчик: ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (ям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО / НПО.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<i>предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*		**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается

наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Отписываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.






КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

(цикл: _____)

(наименование ПМ

ПКп или ВПД		Общие компетенции
Уметь: Знать:	Тематика лабораторных/практических работ:	
ПКп или ВПД		
Уметь: Знать: и т.д.	Тематика лабораторных/практических работ:	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам. директора по УМР	Нургалиева Т.В.		28.05.2019
Зам. директора по УР	Богданова В.В.		28.05.2019
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.2019
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.2019
Зав. механическим отделением	Краснова Т.А.		28.05.2019