

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ  
«НПК им. Е.Н. Королёва»

  
Т.А. Куприянова  
«    »      2020 г.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»**

#### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Государственная программа «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

#### **2. Цели и задачи**

##### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» осуществляется директором колледжа.

### План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i></b>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа	В течение года
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррупционность.	директор колледжа	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов»	директор колледжа	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор колледжа	по мере необходимости
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»</i></b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при дирек-	заместитель директора по УР, заместитель директо-	в течение года постоянно

	торе, педагогических советах.	ра по ВР	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расхо-</li> </ul>	главный бухгалтер	постоянно

	<p>дования внебюджетных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>		
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.3.1.	<p>Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией колледжа.</p>	Директор колледжа	<p>Постоянно</p> <p>По пятницам</p>
2.3.2.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• самообследование деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> </ul>	<p>Заместители директора</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директор по методический работе</p>	<p>Декабрь – июнь</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>
2.3.3.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	начальник отдела кадров	постоянно
2.3.4.	<p>Контроль за осуществлением приема в колледж студентов.</p> <p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>председатель приемной комиссии</p> <p>ответственный секретарь приемной комиссии</p>	июнь-август
2.3.5.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.</p>	<p>директор колледжа</p> <p>заместители директора</p> <p>заведующие отделениями</p>	постоянно
2.3.6.	<p>Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников</p>	<p>заместитель директора по УР</p> <p>начальник отдела кадров</p>	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации</b>			
2.4.	Рассмотрение в установленные сроки	директор колледжа	постоянно

1.	обращений граждан.		
2.4. 2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.4. 3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4. 4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа начальник отдела кадров	постоянно
2.4. 5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
<b>2.5. Анतिकоррупционное образование</b>			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	преподаватели	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заведующий юридическим отделением	согласно графика
<b>2.7. Работа с родителями</b>			

2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель