

**Министерство образования и науки
Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский политехнический колледж им. Е.Н. Королёва»
(г. Нижнекамск, пр. Химиков, 35, тел. (88555)392012)**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2016-2019г.г.**

г. Нижнекамск
2016

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

г. Нижнекамск

«19» мая 2016г.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками ГАПОУ «Нижнекамского политехнического колледжа имени Е.Н.Королёва» в лице единого профсоюзного комитета и работодателем в лице директора колледжа Габдуллахатова Ильдара Ансаровича, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в соответствии с Законами РФ, Республики Татарстан «О профессиональных союзах», «Об образовании», «Трудовым Кодексом РФ», «Уставом колледжа» и другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в лице профсоюзного комитета колледжа с целью создания благоприятных условий деятельности учебного заведения, достижения социального партнёрства, повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

1.2. Коллективный договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу со дня принятия на собрании трудового коллектива, подписания сторонами и действует до истечения срока действия коллективного договора.

1.3. Положения коллективного договора обязательны для исполнения во всех подразделениях колледжа и распространяются на всех работников и студентов независимо от их членства в профсоюзе.

1.4. После заключения коллективного договора изменения и дополнения вносятся только на основе достигнутых между сторонами соглашений в письменной форме.

1.5. Работодатель и профсоюзный комитет обязаны ознакомить всех работников и студентов с действующим коллективным договором.

1.6. В случае изменения наименования, реорганизации, смены форм собственности, ликвидации учебного заведения срок действия коллективного договора продлевается на 3 месяца.

2. Повышение эффективности подготовки специалистов

2.1. Работодатель и профсоюзный комитет объединены общей целью-реализации основного и неотъемлемого права граждан на образование с учётом потребностей и возможностей личности. Образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения-

очной, заочной, дистанционной, дополнительного образования согласно лицензии.

Работодатель обязуется:

2.2. Обеспечить материально-техническую базу для организации полноценного учебного процесса в соответствии с действующими нормативами, принять необходимые меры обеспечению всех специалистов необходимой литературой, оснащению кабинетов средствами вычислительной техники и наглядными пособиями.

2.3. Обобщать и распространять передовой опыт преподавателей-новаторов, проводить педагогические чтения, обеспечить повышение квалификации преподавателей за счёт средств бюджета колледжа. Поощрять передовиков, педагогов-новаторов, победителей смотров и конкурсов согласно «Положению об оплате и стимулировании труда».

2.4. Предоставлять работникам и студентам возможность бесплатно пользоваться библиотекой, читальным залом, спортивно-культурными объектами.

2.5. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному графику студентам, имеющим детей в возрасте до трёх лет, студентам, находящимся длительное время на амбулаторном или стационарном лечении, и студентам, занимающимся профессиональным спортом.

Работодатель и единый профком обязуются совместно:

2.6. Контролировать своевременную оплату студентами и работниками колледжа за обучение и проживание в общежитие, принимать решения по устранению задолженностей по оплате.

2.7. Контролировать соблюдение студентами правил проживания в общежитии и принимать меры по обеспечению порядка.

Единый профсоюзный комитет обязуется:

2.8. Защищать права и отстаивать интересы работников и студентов перед руководством колледжа в различных государственных и общественных организациях по вопросам учёбы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий.

2.9. Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, повышения успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и рабочего времени студентов и работников колледжа.

2.10. Способствовать укреплению трудовой дисциплины среди работников колледжа и студентов путём непосредственного рассмотрения на

заседаниях профкома случае нарушения трудовой и производственной дисциплины.

2.11. Контролировать соблюдение законодательства при увольнении работников и отчислении студентов из колледжа.

2.12. Принимать участие в решение возникающих между работодателем, работниками или обучающимися споров(конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.13. Контролировать готовность колледжа и общежития к новому учебному году.

2.14. При наличии финансов оказывать адресную материальную помощь особо нуждающимся работникам и студентам.

2.15. Вести учёт студентов из числа сирот, инвалидов, многодетных семей, студентов, имеющих детей и лиц других категорий, имеющих право на социальные льготы согласно действующему законодательству.

2.16. Осуществлять общественный контроль за работой столовой .

2.17. Принимать активное участие в организации досуга и отдыха работников и студентов .

2.18. Следить за качеством медицинского обслуживания в медпункте.

2.19. Оказывать бесплатные консультации по правовым вопросам.

3. Рабочее время, время отдыха и оплата труда

Работодатель обязуется:

3.1. Установить продолжительность рабочего времени сотрудников в неделю не более 40 часов, продолжительность рабочего дня 8 часов. Для преподавателей, с учётом неравномерности нагрузки по семестрам, в среднем продолжительность рабочей недели 36 часов.

3.2. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

3.3. Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается основной отпуск продолжительностью в 28 календарных дней, педагогическим работникам- 56 календарных дней.

3.4. График отпусков составляется с учётом графика учебного процесса колледжа (ст.123 ТК РФ).

3.5. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользования в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена в учебное для него время в течение текущего учебного года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодно оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.7. Вне графика отпусков работникам предоставлять отпуск при предъявлении путёвок на санитарно-курортное лечение и подаче

письменного заявления.

3.8. Оплата труда работникам колледжа производится в соответствии с действующим трудовым и налоговым Законодательством РФ и РТ, согласно «Положению об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников колледжа», одобренном на Совете учебного заведения и утвержденного директором колледжа по согласованию с профкомом. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 17 числа текущего месяца –аванс , 2-ого числа месяца, следующего за отчётным,- заработная плата за предыдущий месяц.

3.9. Оплату командировочных производить согласно норм, установленных Правительством РФ и нормативными актами Республики Татарстан.

3.10. «Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств» согласовывать с единым профкомом до его введение в действие.

3.11. Осуществлять распределение стипендиального фонда и других средств, выделяемых на нужды студентов в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов» при участии единого профсоюзного комитета.

3.12. Не допускать срывов и задержки выплаты заработной платы, стипендий и различного рода пособий по вине Работодателя.

4. Социальное развитие коллектива и предоставление дополнительных льгот

Работодатель обязуется:

Премирование и социальная поддержка работников колледжа осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное и социальное стимулирование без ущерба для основной деятельности колледжа.

4.1. Работникам и их детям предоставить возможность обучения в колледже бесплатно.

4.2. Работникам, проработавшим в колледже не менее 5 лет, зарекомендовавшим себя добровестным трудом и высокой трудовой дисциплиной, выплачивать из внебюджетного фонда единовременную премию:

В связи с достижением ими 50 лет- в размере тарифной ставки, 55 лет (женщинам) и 60 лет(мужчинам), а также 65 лет и 70 лет всем- в размере тарифной ставки; неработающим пенсионерам по юбилейным датам выплачивать единовременное вознаграждение -1000 руб.; работникам, проработавшим в колледже 25 лет выплачивать единовременное вознаграждение в размере 500 руб.

4.3. Тяжело больным работникам, студентам и неработающим пенсионерам на материальную помощь в размере 1000 руб. на основании

подтверждающих медицинских документов.

4.4. При наличии средств перечислять профсоюзному комитету колледжа один раз в год денежные средства на проведение культурно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Работникам колледжа, вышедшим на пенсию, при увольнении оказывать материальную помощь в размере его ставки при наличии финансовой возможности; неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из колледжа согласно заявлению при наличии финансовых возможностей оказывать материальную помощь в размере 300 руб.

4.6. Предоставлять женщинам, у которых дети идут в первый класс, первого сентября выходной день с сохранением заработной платы.

4.7. В случае бракосочетания сотрудников колледжа предоставлять работникам 2 оплачиваемых и 3 неоплачиваемых дня; в связи со свадьбой детей сотрудников предоставлять работнику административный отпуск 3 календарных дня без сохранения заработной платы. Предоставлять работнику (отцу) один рабочий день с сохранением заработной платы при выписке ребёнка из роддома.

4.8. Женщинам, имеющим детей до 16 лет (Постановление 261 «О материальной поддержке матерей и детей»), предоставлять по их желанию еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц с оплатой за счёт колледжа в размере 50% от заработной платы; в связи с тяжелым материальным положением работника колледжа (малобеспеченная семья, мать-одиночка, воспитывающая 2-3 детей) по личному заявлению выделять материальную помощь при наличии финансовых средств по согласованию с профкомом в размере 500 рублей один раз в год.

4.9. Предоставить работнику колледжа в случае смерти члена его семьи в близких родных (родители, дети, жена, дети, муж) три оплачиваемых дня и материальную помощь согласно «Положению об оплате труда, премированию и социальной защите работников», а студентам колледжа согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов колледжа».

4.10. В случае смерти работника или студента колледжа предоставлять его родителям или ближайшим родственникам, опекунам материальную помощь для работников в размере 5000 рублей, а студентам в размере 5 стипендий.

4.11. Предоставлять возможность бесплатно проживать в общежитии студентам сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей и студентам инвалидам 1, 2 групп и инвалидам детства, обучающимся на бюджетной основе.

4.12. В случае чрезвычайных ситуациях у работников колледжа (ограбление или пожар в квартире, автомобильная авария) администрации по согласованию с профкомом при наличии финансовых средств выделять материальную помощь согласно «Положению об оплате труда, премирования

и социальной защиты работников».

4.13. На основании приказа 139-0 от 04.05.2011 «О создании комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда», а также на основании результатов данной комиссии предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск:

- сварщику-12 календарных дней
- оператору множительных машин-7 календарных дней
- заведующей столовой-7 календарных дней
- повару- 7 календарных дней
- медицинской сестре-12 календарных дней

4.14. Предоставить работникам колледжа, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительно оплачиваемый отпуск в количестве 3-календарных дней (ст. 116 ТК РФ)

4.15. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разведены между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральными законами.

5. Условия и охраны труда

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учёбы в соответствии с законодательством по охране труда, строительными и санитарными нормами, специальными нормативными актами по охране труда.

5.2. Регулярно проводить обучение и проверку знаний по охране труда преподавателей и обслуживающего персонала колледжа в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.3. Организовывать ежегодный медицинский осмотр работников и студентов колледжа.

5.4. Обеспечивать современную выдачу, работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.5. Все несчастные случаи на производстве обсуждать на собраниях трудового коллектива с участием профсоюзного комитета для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждения несчастных случаев.

5.7. Обеспечить членов комиссии по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными по охране труда.

5.8. Прохождение ежегодного расширенного медицинского осмотра

Работодатель и единый профком обязуется совместно:

5.9. Разработка программы мероприятий ГТО по возрастам (мужчины, женщины) для включения в программу ежегодного «Дня здоровья»

5.10. Организовывать постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда в колледже.

Единый профком обязуется:

5.11. Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм по охране труда и технике безопасности. По результатам проверки представлять работодателю отчеты с предложениями по улучшению условий труда.

5.11. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.12. Принимать активное участие в организации и проведении оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза.

5.13. Организация и проведение ежегодного «Дня здоровья» для работников колледжа.

5.14. Участие во Всероссийских физкультурно-оздоровительных акциях: «Лыжни России», «Кросс нации».

6. Взаимоотношения работодателя и профсоюзного комитета

Работодатель обязуется:

6.1. В целях создания условий для участия профкома в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе, представлять профкому информацию о деятельности колледжа.

6.2. Гарантировать возможность участия председателя профкома или иного представителя профкома в оперативных совещаниях при директоре.

6.3. Освободить от работы с сохранением среднего заработка членов профкома, не освобожденных от основной работы, а студентов от занятий для участия в совещаниях, съездах, конференциях, семинарах профсоюзных органов.

6.4. Производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы и перечислять их пропорционально установленным долям на расчётные счета профсоюзного комитета и республиканского комитета профсоюза одновременно с перечислением денежных средств для расчётов по оплате труда (ст. 377 ТК РФ).

6.5. Совместно добиваться повышения уровня жизни, оплаты труда и социальных гарантий работников колледжа.

6.6. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы принимаются работодателем и руководителем учреждения с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

6.7. Предоставлять профсоюзному органу в безвозмездное пользование оборудованное помещение, возможность пользоваться служебным транспортом, средствами связи, компьютерным оборудованием.

Множительной технике и др. (ст. 377 ТК РФ. Ст. 28 Закона РФ «О профессиональных союзах»)

6.8.В соответствии со ст. 25 Закона РТ « О профессиональных союзах» председателю профсоюзного комитета предоставлять один день в месяц, свободный от работы, для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы.

Единый профсоюзный комитет обязуется:

6.9.Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

6.10.Не реже 1раза в год рассматривать на заседаниях профкома о ходе выполнения настоящего коллективного договора и информировать об этом работников, студентов и администрацию колледжа.

6.11.Оперативно рассматривать замечания и предложения работодателя и работников колледжа.

6.12.Увольнение членов профкома, привлечение их к дисциплинарной ответственности, перевод их на другую работу производить только с предварительного согласия комитета.

Заключение

Постоянный контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями с обсуждением итогов на собрании трудового коллектива. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания. Коллективный договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в едином реестре соглашений и коллективных договоров Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, один - в делах республиканского комитета «Электропрофсоюз» РТ ВЭП, один - в делах колледжа.

Коллективный договор рассмотрен на собрании трудового коллектива «19» мая 2016 г.

Работодатель:

Директор ГАПОУ
«НПК им. Е.Н.Королёва»

И.А. Габдуллахатов

«19» мая 2016 г.

Председатель ППО:

ГАПОУ
«НПК имени Е.Н.Королёва»

Т.С. Муллагалиева

«19» мая 2016 г.



Процуровано и
процуровано
9 (девет) екитов



Директор
М. А. Тоғдуллоев

М. А. Тоғдуллоев

Президент
П. П. П.

Сулф.
М. С. Мухомбетов