

 НПК-ДИ-	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
	Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «НПК
 имени Е.Н.Королёва»
 Т.А.Куприянова
 2017 г.



Положение
о порядке образования и использовании внебюджетных средств

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 гг.

. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством образования РФ от 01.10.2002 г. № 31ю-31нн-40/31-09;
- Другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж им. Е.Н.Королёва»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

1. Виды внебюджетной деятельности колледжа

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств Учреждения.

Внебюджетная деятельность колледжа представлена следующими видами:

1. Обучение студентов на хозрасчетной основе сверх запланированных показателей по бюджету (по согласованию с Министерством образования и науки РТ).
2. Платные дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов, курсы лицензирования автотранспорта, курсы пользователей ЭВМ, курсы сметчиков).
3. Организация курсов повышения квалификации и обучение рабочим профессиям, организация курсов по получению второй профессии.
4. Организация курсов по заявкам Фонда занятости.
5. Питание студентов в столовой.
6. Сдача в аренду основных фондов и другого имущества учебного заведения.
7. Хозрасчетная деятельность по эксплуатации общежития.
8. Сдача лома и отходов черных и цветных драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
9. Ведение иных внереализационных операций.

2. Общие принципы формирования смет.

Внебюджетные средства колледжа формируются и используются согласно сметы, утвержденной директором учебного заведения.

Поступления от внебюджетной деятельности reinvestируются в учебный процесс колледжа. Подтверждением факта reinvestирования в учебный

процесс является смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности, которая составляется главным бухгалтером колледжа и утверждается Министерством образования и науки РТ ежегодно.

Бухгалтерский учет и отчетность по внебюджетной деятельности осуществляет бухгалтерия колледжа, согласно Учетной политики.

Средства полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности учитываются на лицевых счетах в Департаменте Казначейства МФ РТ.

Сметы составляются по каждому виду внебюджетной деятельности с обязательным указанием источников поступления денежных средств. Как правило, к смете прилагаются расчеты, обоснования.

Сметы составляются за год (с 01.01. по 31.12) по основным статьям расходов, принятых для автономных учреждений и в течение года могут быть внесены соответствующие корректировки в сторону увеличения или уменьшения.

В доходную часть сметы включаются ожидаемые в следующем финансовом году поступления денежных средств и остаток средств на начало очередного года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов РФ.

Внебюджетная деятельность колледжа не преследует получение прибыли, а ведется с целью восполнить ограниченные размеры бюджетных субсидий.

В расходной части сметы приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов РФ, по которым учреждение предусматривает затраты.

3.Использование внебюджетных средств.

Использование внебюджетных средств осуществляется на основании сметы по следующим видам расходов:

1. Оплата труда – согласно тарификации.
2. Начисления на выплаты по оплате труда – 30.2%

3. Услуги связи
4. Транспортные расходы - проезд в командировку.
5. Коммунальные услуги - электроэнергия, отопление, газ, вода, стоки.
6. Услуги по содержанию имущества – вывоз мусора, То лифтов, приборов учета, газового хозяйства, ККМ, сигнализации, кухонного оборудования.
7. Прочие услуги – охрана, автострахование, страхование лифтов.
8. Прочие расходы – НДС, налог на имущество, транспортный налог.
9. Увеличение стоимости материальных запасов – продукты питания, ГСМ, запчасти.

Объем перечисленных расходов определяется на основании экономических расчетов, по контингенту обучающихся, по показаниям приборов учета, по актам выполненных работ.

Фонд заработной платы по внебюджетной деятельности формируется на основе суммирования зарплаты по тарификации.

Заработная плата конкретных исполнителей устанавливается также на основе действующей системы оплаты труда согласно НСОТ и трудовых соглашений. Согласно НСОТ педагогическим работникам оплачивается базовый оклад от нагрузки, классное руководство в хозрасчетной группе 300 руб., проверка тетрадей в хозрасчетных группах – 6% русский язык и литература, математика, татарский язык; 3 % иностранный язык, 1.5 % прочие спец. предметы.

Стимулирующие выплаты директору колледжа в размере 10,3% от доходов по внебюджетной деятельности устанавливаются на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заместителям и главному бухгалтеру на основании приказов директора колледжа, в виде доплат и премий ежемесячно, за высокие показатели в работе, за расширенный объем работ во время отчетов и проверок.

Директор имеет право получать премии из ВБС, на основании приказов Министерства образования и науки РТ, и по решению наблюдательного

совета, поощрять работников колледжа за высокие показатели в работе, за расширенный объем работ (при наличии свободных средств).

Директор имеет право на пользование служебным транспортом или на возмещение расходов по использованию личного транспорта в служебных целях в установленном законодательством РФ порядке.

Работникам колледжа установлены следующие льготы:

-для лиц проработавших в колледже от 3 до 5 лет, оплата за обучение составляет 50% стоимости от общей стоимости;

-для лиц проработавших в колледже более 10 лет, обучение самих лиц и одного из детей бесплатное (один раз).

- при наличии средств работникам, проработавшим в колледже не менее 5 лет, зарекомендовавшим себя добросовестным трудом и высокой трудовой дисциплиной, выплачивать из внебюджетного фонда единовременную премию: при достижении 55- летия женщинам и 60- летия мужчинам 3000 рублей.

При наличии средств перечислять профсоюзному комитету колледжа один раз в год денежные средства на проведение культурно- массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.